

Rejestr zmian wprowadzonych w dokumentach rekrutacyjnych (obowiązujących od dnia 16.11.2020 r.)

Nazwa dokumentu	Paragraf /punkt	Było	Jest
Regulamin naboru do projektu	Słownik pojęć: 4	Baza Usług Rozwojowych (BUR) – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca rejestr podmiotów zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości, współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów: – publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty, – dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe, – zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe, – dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych, – zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez pozostałych uczestników usług.	Baza Usług Rozwojowych (BUR) – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca rejestr podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości, współfinansowanych ze środków publicznych¹, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów: – publikację ofert usług rozwojowych świadczonych przez Dostawców Usług wpisanych do Bazy,, – dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe przez Użytkowników (bez możliwości realizacji płatności z poziomu Bazy), – zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe, – dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych, – zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez pozostałych uczestników usług. W skład Bazy wchodzi ogólnodostępny serwis informacyjny. Dane identyfikujące Dostawcę Usług, dane dotyczące usług rozwojowych oraz oceny tych usług są udostępniane przez Administratora Bazy na stronie internetowej Bazy.
Regulamin naboru do projektu	Słownik pojęć: 16	Karta Podmiotu – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres informacji wynikający z rozporządzenia Ministra Rozwoju i	Karta Dostawcy Usług – formularz, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu BUR, określający zakres informacji, które przedstawia Dostawca Usług

¹ Zasady funkcjonowania w Bazie Dostawców Usług świadczących usługi rozwojowe współfinansowane ze środków publicznych zostały szczegółowo określone w załączniku nr 4 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych.

		Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, które przedstawia Podmiot ubiegający się o wpis do BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl .	ubiegający się o wpis do BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl
Regulamin naboru do projektu	Słownik pojęć: 42	System Oceny Usług Rozwojowych – dokument, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez Przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl .	System Oceny Usług Rozwojowych – dokument, który stanowi załącznik nr 3 do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez Użytkowników w ramach profili: Dostawcy Usług, Przedsiębiorcę, pracowników, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl .
Regulamin naboru do projektu	Słownik pojęć: 42	Uczestnik projektu (przedsiębiorca/pracownik w rozumieniu pkt. 34 i 29) – osoba biorąca udział w usłudze rozwojowej.	Uczestnik projektu (przedsiębiorca/pracownik w rozumieniu pkt. 34 i 29) – osoba biorąca udział w usłudze rozwojowej, tj. Przedsiębiorca i/lub pracownik (określony w Regulaminie BUR jako Użytkownik).
Regulamin naboru do projektu	Słownik pojęć: 46	Usługa rozwojowa – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój.	Usługa rozwojowa – należy przez to rozumieć usługę: a) doradczą – mającą na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników lub pozwalającą na ich rozwój; b) szkoleniową – mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji lub pozwalającą na ich rozwój.
Regulamin naboru do projektu	§ 2, ust 4 pkt 4	Brak zapisu	Przypis nr 9: W przypadku prowadzenia naboru fiszek przez więcej niż jednego Operatora, nabór fiszek rozpoczyna się o innej godzinie u każdego Operatora. Podział godzin

			rozpoczęcia naboru fiszek zostanie wskazany w harmonogramie naboru.
Regulamin naboru do projektu	§ 2, ust 4 pkt 6	Brak zapisu	Przypis nr 10: Dopuszczalne jest podpisywanie fiszki wniosku elektronicznie w dowolnym terminie poprzedzającym nabór, na który będzie składana.
Regulamin naboru do projektu	§ 2, ust 9 pkt 12	Operator ma prawo weryfikować załączoną do dokumentacji zgłoszeniowej Kartę Usługi wygenerowaną z BUR pod kątem poprawności jej sporządzenia tj. zgodności z Załącznikiem nr 2 - Karta Usługi do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych dostępnym pod adresem: http://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-portalu/regulamin	Operator ma prawo weryfikować załączoną do dokumentacji zgłoszeniowej Kartę Usługi wygenerowaną z BUR pod kątem poprawności jej sporządzenia tj. zgodności z Załącznikiem nr 2 - Karta Usługi do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych dostępnym pod adresem: https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-bazie-uslug-rozwojowych#regulamin
Regulamin naboru do projektu	§ 2, ust 9 pkt 13	Przedsiębiorca jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie wyboru usługi rozwojowej w zakresie: a) zgodności tematyki wybranej usługi z prowadzonym rodzajem działalności, b) zgodności tematyki wybranej usługi z zajmowanym stanowiskiem pracy pracownika delegowanego na usługę, c) zasadności wyboru usługi w aspekcie czasu trwania zatrudnienia pracownika delegowanego na usługę, d) zasadności wyboru usługi w aspekcie aktualnych/przyszłych potrzeb przedsiębiorstwa i sposobu ich realizacji poprzez usługę, e) celu biznesowego usługi - wymiernych korzyści jakie przedsiębiorstwo osiągnie w wyniku realizacji usługi.	Przedsiębiorca jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie wyboru usługi rozwojowej w zakresie: a) zgodności tematyki wybranej usługi z prowadzonym rodzajem działalności, b) zgodności tematyki wybranej usługi z zajmowanym stanowiskiem pracy pracownika delegowanego na usługę, c) zasadności wyboru usługi w aspekcie czasu trwania zatrudnienia pracownika delegowanego na usługę, d) zasadności wyboru usługi w aspekcie aktualnych/przyszłych potrzeb przedsiębiorstwa i sposobu ich realizacji poprzez usługę, e) celu biznesowego usługi - wymiernych korzyści w sferze ekonomicznej i/ lub rynkowej, jakie przedsiębiorstwo osiągnie w wyniku realizacji usługi.
Regulamin naboru do projektu	§ 2, ust 9 pkt 14	Operator ma prawo odmówić udzielenia dofinansowania usługi, dla której ww. uzasadnienie nie wskazuje jednoznacznie, iż w wyniku jej przeprowadzenia nastąpi nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności	Operator ma prawo odmówić udzielenia dofinansowania usługi, dla której ww. uzasadnienie nie wskazuje jednoznacznie, iż w wyniku jej przeprowadzenia nastąpi osiągnięcie określonego zestawu efektów uczenia się i/

		lub kompetencji społecznych Przedsiębiorcy i/lub jego pracowników, w tym zdobycie kwalifikacji, przekładające się na rozwój Przedsiębiorcy – realizację celu biznesowego Przedsiębiorcy.	lub ich potwierdzenie (nabycie kompetencji/ kwalifikacji) Przedsiębiorcy i/lub jego pracowników, przekładających się na rozwój Przedsiębiorcy – realizację celu biznesowego Przedsiębiorcy. Poprzez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.
Regulamin naboru do projektu	§ 2, ust 9 pkt 15	Brak zapisu	Jeżeli usługa nie kończy się egzaminem/ nie zawiera egzaminu lub innej metody sprawdzenia, czy zakładane efekty uczenia się zostały osiągnięte, nie ma na celu zdobycia kwalifikacji. Dana usługa prowadzi do nabycia kompetencji.
Regulamin naboru do projektu	§ 2, ust 9 pkt 16	Przed podpisaniem umowy wsparcia z Operatorem, Przedsiębiorca jest zobowiązany przedstawić zaświadczenia potwierdzające brak zaległości w opłacaniu przez niego składek do ZUS/KRUS oraz podatków do US. Przedmiotowe zaświadczenia są ważne 3 miesiące od dnia wystawienia i mogą zostać złożone w oryginale, wygenerowane z systemu elektronicznego ¹⁴ lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, zaświadczenie należy przedłożyć osobno dla spółki jako podatnika lub płatnika i osobno dla wspólników.	Przed podpisaniem umowy wsparcia z Operatorem, Przedsiębiorca jest zobowiązany przedstawić zaświadczenia potwierdzające brak zaległości w opłacaniu przez niego składek do ZUS/KRUS oraz podatków do US. Przedmiotowe zaświadczenia są ważne 3 miesiące od dnia wystawienia i mogą zostać złożone w oryginale, wygenerowane z systemu elektronicznego ¹⁷ lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem ¹⁸ . W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, zaświadczenie należy przedłożyć osobno dla spółki jako podatnika lub płatnika i osobno dla wspólników. W/w zaświadczenia należy dostarczyć do Operatora w terminie do 10 dni od daty wezwania do uzupełnień na etapie podpisywania umowy (liczy się data wpływu dokumentów do Operatora). Brak przesłania zaświadczeń we wskazanym terminie stanowi podstawę do odstąpienia przez Operatora od podpisania z Przedsiębiorcą umowy wsparcia
Regulamin naboru do projektu	§ 2, ust 9 pkt 16	Brak zapisu	Przypis nr 17: Zaświadczenia muszą być ważne w dniu podpisania Umowy wsparcia.

Regulamin naboru do projektu	§ 2, ust 9 pkt 18	Złożone przez Przedsiębiorcę dokumenty zgłoszeniowe Operator pozostawia bez rozpatrzenia w sytuacji: a) złożenia fiszki wniosku i dokumentów zgłoszeniowych niezgodnie z harmonogramem naboru; b) złożenia fiszki wniosku i dokumentów zgłoszeniowych niezgodnie z terminem, o którym mowa w §2 ust. 4 pkt 3) oraz pkt 4); c) złożenia dokumentów zgłoszeniowych w terminie późniejszym niż 2 dni od dnia opublikowania przez Operatora listy fiszek wniosków, które mieszczą się w wartości dofinansowania. Termin liczy się od dnia następującego po dniu opublikowania listy fiszek wniosków (dwa dni od opublikowania listy podstawowej lub dwa dni od opublikowania listy ostatecznej)); d) braku tożsamości fiszki wniosku z dokumentami zgłoszeniowymi pod względem NIP Przedsiębiorcy, liczby osób kierowanych na usługę/usługi², wartości netto usługi/usług, numeru usługi/usług rozwojowych; e) elektronicznego podpisania fiszki wniosku przez osobę/osoby inne niż upoważnione do reprezentowania Przedsiębiorcy zgodnie z KRS/CEIDG; f) niezłożenia Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorcy; g) niezłożenia Formularza zgłoszeniowego osoby kierowanej na usługę; h) złożenia dokumentów zgłoszeniowych na nieobowiązujących wzorach u danego Operatora;	Złożone przez Przedsiębiorcę dokumenty zgłoszeniowe Operator pozostawia bez rozpatrzenia w sytuacji: a) złożenia fiszki wniosku i dokumentów zgłoszeniowych niezgodnie z harmonogramem naboru; b) złożenia fiszki wniosku i dokumentów zgłoszeniowych niezgodnie z terminem, o którym mowa w §2 ust. 4 pkt 3) oraz pkt 4); c) złożenia dokumentów zgłoszeniowych w terminie późniejszym niż 2 dni od dnia opublikowania przez Operatora listy fiszek wniosków, które mieszczą się w wartości dofinansowania. Termin liczy się od dnia następującego po dniu opublikowania listy fiszek wniosków (dwa dni od opublikowania listy podstawowej lub dwa dni od opublikowania listy ostatecznej)); d) braku tożsamości fiszki wniosku z dokumentami zgłoszeniowymi pod względem NIP Przedsiębiorcy, liczby osób kierowanych na usługę/usługi³, wartości netto usługi/usług, numeru usługi/usług rozwojowych; e) elektronicznego podpisania fiszki wniosku przez osobę/osoby inne niż upoważnione do reprezentowania Przedsiębiorcy zgodnie z KRS/CEIDG; f) niezłożenia Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorcy; g) niezłożenia Formularza zgłoszeniowego osoby kierowanej na usługę; h) złożenia dokumentów zgłoszeniowych na nieobowiązujących wzorach u danego Operatora;
------------------------------	-------------------	--	--

² Liczba osób może być mniejsza, tylko jeżeli Przedsiębiorca zrezygnuje z jakiejś usługi lub z usługi, dla niektórych pracowników, tylko wówczas wartość netto usług może być niższa.

³ Liczba osób może być mniejsza, tylko jeżeli Przedsiębiorca zrezygnuje z jakiejś usługi lub z usługi, dla niektórych pracowników, tylko wówczas wartość netto usług może być niższa.

		i) braku profilu instytucjonalnego w BUR; j) braku profilu indywidualnego w BUR osoby kierowanej na usługę.	i) braku profilu Przedsiębiorstwa w BUR; j) braku profilu Użytkownika w BUR, tj. osoby kierowanej na usługę.
Regulamin naboru do projektu	§ 4, ust 1 pkt 7	w BUR zostały uzupełnione wszystkie dane w zakładkach: „dane instytucji” – dla profilu uczestnika instytucjonalnego oraz „moje dane” – dla profilu uczestnika indywidualnego.	w BUR zostały uzupełnione wszystkie dane w zakładkach: „dane przedsiębiorstwa” – dla profilu Przedsiębiorstwa oraz „moje dane” – dla profilu Użytkownika.
Regulamin naboru do projektu	§ 5, ust 5	Istnieje możliwość zwiększenia poziomu dofinansowania o 10 punktów procentowych dla konkretnej usługi w przypadku wyboru usługi rozwojowej mającej na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, tj. zestawu efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący zgodnie z art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.	Istnieje możliwość zwiększenia poziomu dofinansowania o 10 punktów procentowych dla konkretnej usługi w przypadku wyboru usługi rozwojowej mającej na celu uzyskanie lub potwierdzenie kwalifikacji, tj. osiągnięcia określonego zestawu efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący zgodnie z art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
Regulamin naboru do projektu	§ 7, ust 11	Przed dokonaniem płatności Operator weryfikuje kompletność danych Przedsiębiorców i Uczestników w BUR (co oznacza, że w BUR zostały uzupełnione wszystkie dane w zakładkach: „dane instytucji” – dla profilu uczestnika instytucjonalnego oraz „moje dane” – dla profilu uczestnika indywidualnego) oraz dokumenty rozliczeniowe do których należą:	Przed dokonaniem płatności Operator weryfikuje kompletność danych Przedsiębiorców i Uczestników w BUR (co oznacza, że w BUR zostały uzupełnione wszystkie dane w zakładkach: „dane przedsiębiorstwa” – dla profilu Przedsiębiorstwa oraz „moje dane” – dla profilu Użytkownika) oraz dokumenty rozliczeniowe do których należą:
Regulamin naboru do projektu	Cały dokument		Aktualizacja dokumentów prawnych.
Załącznik Nr 1 (WZÓR) Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy	G.1.3	Nazwa podmiotu świadczącego usługę	Nazwa podmiotu świadczącego usługę (Dostawcy Usług)

Załącznik Nr 1 (WZÓR) Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy	G.2.3	Cel biznesowy usługi - zasadność wyboru usługi w aspekcie wymiernych korzyści jakie przedsiębiorstwo osiągnie w wyniku realizacji usługi	Cel biznesowy usługi - zasadność wyboru usługi w aspekcie wymiernych korzyści w sferze ekonomicznej i/lub rynkowej, jakie przedsiębiorstwo osiągnie w wyniku realizacji usługi
Załącznik Nr 1 (WZÓR) Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy	H.1 (pkt 9)	przedsiębiorstwo posiada profil w Bazie Usług Rozwojowych.	przedsiębiorstwo posiada profil Przedsiębiorstwa w Bazie Usług Rozwojowych.
Załącznik Nr 2 (WZÓR) Formularz dotyczący osoby kierowanej Na usługę rozwojową	A.1	Brak zapisu	Przypis nr 1: Określony w Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych jako Użytkownik.
Załącznik Nr 2 (WZÓR) Formularz dotyczący osoby kierowanej Na usługę rozwojową	B.2 (pkt 2)	Posiadam profil uczestnika indywidualnego w Bazie Usług Rozwojowych.	Posiadam profil Użytkownika w Bazie Usług Rozwojowych.
Załącznik Nr 3 Umowa o dofinansowanie usług rozwojowych	§ 1 Definicje Pkt 2	Baza Usług Rozwojowych (BUR) – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca rejestr podmiotów zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości, współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów: 1) publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty; 2) dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe;	Baza Usług Rozwojowych (BUR) – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca rejestr podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości, współfinansowanych ze środków publicznych², prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów: 1) publikację ofert usług rozwojowych świadczonych przez Dostawców Usług wpisanych do Bazy, 2) dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe przez Użytkowników (bez możliwości realizacji płatności z poziomu Bazy);

		3) zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe; 4) dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych; 5) zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.	3) zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe; 4) dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych; 5) zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług. W skład Bazy wchodzi ogólnodostępny serwis informacyjny
Zał. Nr 3 Umowa o dofinansowanie usług rozwojowych	§ 1 Definicje Pkt 2	Brak zapisu	Przypis nr 2: Zasady funkcjonowania w Bazie Dostawców Usług świadczących usługi rozwojowe współfinansowane ze środków publicznych zostały szczegółowo określone w załączniku nr 4 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych.
Zał. Nr 3 Umowa o dofinansowanie usług rozwojowych	§ 1 Definicje Pkt 10	Karta Usługi – formularz, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR i zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl .	Karta Usługi – formularz, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w BUR i zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl .
Zał. Nr 3 Umowa o dofinansowanie usług rozwojowych	§ 1 Definicje Pkt 15	Podmiot świadczący usługi rozwojowe – organizator usług, tj. każdy przedsiębiorca/instytucja, która świadczy usługi rozwojowe i dokonuje rejestracji w BUR za pomocą Karty Podmiotu w trybie określonym w Regulaminie BUR, dostępnym na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl .	Podmiot świadczący usługi rozwojowe (zwany Dostawcą Usług) – organizator usług, tj. każdy podmiot, który utworzył Profil Dostawcy Usług w BUR w trybie określonym w Regulaminie BUR, dostępnym na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl .
Zał. Nr 3 Umowa o dofinansowanie usług rozwojowych	§ 1 Definicje Pkt 26	Uczestnik projektu (przedsiębiorca/pracownik w rozumieniu ust. 19 niniejszej Umowy) – osoba biorąca udział w usłudze rozwojowej.	Uczestnik projektu (przedsiębiorca/pracownik w rozumieniu ust. 19 niniejszej Umowy) – osoba biorąca udział w usłudze rozwojowej, tj. Przedsiębiorca i/lub pracownik (określony w Regulaminie BUR jako Użytkownik).

Załącznik Nr 3 Umowa o dofinansowanie usług rozwojowych	§ 1 Definicje Pkt 27	Usługa rozwojowa – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój.	Usługa rozwojowa – należy przez to rozumieć usługę: a) doradczą – mającą na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników lub pozwalającą na ich rozwój; b) szkoleniową – mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji lub pozwalającą na ich rozwój.
Załącznik Nr 3 Umowa o dofinansowanie usług rozwojowych	§ 3, ust 1 pkt 7	w BUR zostały uzupełnione wszystkie dane w zakładkach: „dane instytucji” – dla profilu uczestnika instytucjonalnego oraz „moje dane” – dla profilu uczestnika indywidualnego	w BUR zostały uzupełnione wszystkie dane w zakładkach: „dane przedsiębiorstwa” – dla profilu Przedsiębiorstwa oraz „moje dane” – dla profilu Użytkownika.
Załącznik Nr 3 Umowa o dofinansowanie usług rozwojowych	§ 5, ust 2	Przed dokonaniem płatności Operator weryfikuje kompletność danych Przedsiębiorców i Uczestników w BUR (co oznacza, że w BUR zostały uzupełnione wszystkie dane w zakładkach: „dane instytucji” – dla profilu uczestnika instytucjonalnego oraz „moje dane” – dla profilu uczestnika indywidualnego) oraz dokumenty rozliczeniowe, do których należą:	Przed dokonaniem płatności Operator weryfikuje kompletność danych Przedsiębiorców i Użytkowników w BUR (co oznacza, że w BUR zostały uzupełnione wszystkie dane w zakładkach: „dane przedsiębiorstwa” – dla profilu Przedsiębiorstwa oraz „moje dane” – dla profilu Użytkownika) oraz dokumenty rozliczeniowe, do których należą:
Załącznik Nr 12 karta weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych	I. weryfikacja wstępna Uwaga do pytania: „ Czy fiszka wniosku złożona w systemie SEKAP (...)”	<i>W przypadku mniejszej liczby osób kierowanych na usługę/usługi, a co za tym idzie, mniejszej wartości netto usługi/usług wskazanej w dokumentach zgłoszeniowych należy kontynuować weryfikację dokumentów zgłoszeniowych.</i>	<i>Dalsze procedowanie dotyczy tylko tych usług, dla których fiszka wniosku jest tożsama ze złożonymi do Operatora dokumentami zgłoszeniowymi. W przypadku mniejszej liczby osób kierowanych na usługę/usługi, a co za tym idzie, mniejszej wartości netto usługi/usług wskazanej w dokumentach zgłoszeniowych należy kontynuować weryfikację dokumentów zgłoszeniowych.</i>
Załącznik Nr 12 karta weryfikacji	I. weryfikacja wstępna	Czy Przedsiębiorca posiada profil instytucjonalny w BUR?	Czy Przedsiębiorca posiada profil Przedsiębiorstwa w BUR?

dokumentów zgłoszeniowych			
Załącznik Nr 12 karta weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych	j.w.	Czy uczestnik/nicy posiada/ją profil w BUR?	Czy uczestnik/nicy posiada/ją profil Użytkownika w BUR?
Załącznik Nr 12 karta weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych	II. Weryfikacja kwalifikowalności udziału w projekcie KARTA USŁUGI	Czy cel biznesowy jest zgodny z zasadą SMART (jeśli dotyczy): S (specific) – szczegółowy, skonkretyzowany, M (measurable) – mierzalny, wymierny, A (agreed) – uzgodniony, R (realistic) – realistyczny, T (time relation) – terminowy.	Czy cel biznesowy jest zgodny z zasadą SMART (jeśli dotyczy): S (specific) – szczegółowy, skonkretyzowany, M (measurable) – mierzalny, wymierny, A (agreed) – uzgodniony, R (realistic) – realistyczny, T (time relation) – terminowy. Czy podano wskaźniki realizacji celu biznesowego (ilościowe/ jakościowe)?
Załącznik Nr 12 karta weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych	j.w.	Czy cel edukacyjny odpowiada na pytania: a) co uczestnik będzie wiedział (czyli czego dowie się w trakcie trwania usługi)? b) co uczestnik będzie umiał (czyli czego się nauczy i jak będzie potrafił wykorzystać daną wiedzę w praktyce)? c) jakie kompetencje społeczne ma szansę rozwijać/nabyć korzystając z usługi?	Czy cel edukacyjny wskazuje do podejmowania jakich działań przygotowany będzie uczestnik usługi po jej zakończeniu. Czy jest przedstawiony za pomocą zwięzłego opisu efektów uczenia się, które pozwalają na uzyskanie kompetencji albo kwalifikacji?
Załącznik Nr 12 karta weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych	j.w.	Brak zapisu	Czy efekty uczenia się wskazują wiedzę, kluczowe umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się. Czy wskazane umiejętności są: a) jednoznaczne, b) realne, c) weryfikowalne, d) zrozumiałe?
Załącznik Nr 12 karta weryfikacji	j.w.	Brak zapisu	Czy wskazano metodę wykorzystywaną do sprawdzenia efektów uczenia się dot. szkolenia kończącego się walidacją (jeśli dotyczy)?

dokumentów zgłoszeniowych			
Załącznik Nr 12 karta weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych	j.w.	Brak zapisu	Czy wskazano podrodzaj usługi (KKZ/ KUZ) dot. usługi o charakterze zawodowym (jeśli dotyczy)?
Załącznik Nr 12 karta weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych	j.w.	Czy Operator ma inne uwagi do Karty Usługi, które w istotny sposób wpływają na kwalifikowalność udziału w projekcie?	Czy Operator nie ma innych uwag do Karty Usługi, które w istotny sposób wpływają na kwalifikowalność udziału w projekcie?